



## Arbeitszeugnisse formulieren und entschlüsseln: Mit 60 Beispielzeugnissen, über 1000 Formulierungshilfen und Extratipps für Zwischenzeugnisse

*Christian Püttjer, Uwe Schnierda*

 **Download**

 **Online Lesen**

### **Arbeitszeugnisse formulieren und entschlüsseln: Mit 60 Beispielzeugnissen, über 1000 Formulierungshilfen und Extratipps für Zwischenzeugnisse**

Christian Püttjer, Uwe Schnierda

Mit 60 Beispielzeugnissen, über 1000 Formulierungshilfen und Extratipps für Zwischenzeugnisse

Broschiertes Buch

"Stets zu unserer vollsten Zufriedenheit" - Arbeitszeugnisse richtig verstehen

Egal, ob man das eigene Arbeitszeugnis selbst vorformuliert oder es von seinem Chef vorgelegt bekommt: Man möchte verstehen, was wirklich darin steht. Die Bewerbungsexperten Christian Püttjer und Uwe Schnierda zeigen anhand von 60 Beispielzeugnissen verschiedener Berufsgruppen, wie Arbeitszeugnisse aufgebaut sind, was hineingehört und wie Personalentscheider Zeugnisse lesen. Mit über 1000 Formulierungshilfen, die das Arbeitszeugnis nicht zur Stolperfalle, sondern zur perfekten Starthilfe für den neuen Job machen!

 [Download Arbeitszeugnisse formulieren und entschlüsseln: Mit 60 ...pdf](#)

 [Read Online Arbeitszeugnisse formulieren und entschlüsseln: Mit ...pdf](#)

# **Arbeitszeugnisse formulieren und entschlüsseln: Mit 60 Beispielzeugnissen, über 1000 Formulierungshilfen und Extratipps für Zwischenzeugnisse**

*Christian Püttjer, Uwe Schnierda*

**Arbeitszeugnisse formulieren und entschlüsseln: Mit 60 Beispielzeugnissen, über 1000 Formulierungshilfen und Extratipps für Zwischenzeugnisse** Christian Püttjer, Uwe Schnierda

Mit 60 Beispielzeugnissen, über 1000 Formulierungshilfen und Extratipps für Zwischenzeugnisse  
Broschiertes Buch

"Stets zu unserer vollsten Zufriedenheit" - Arbeitszeugnisse richtig verstehen

Egal, ob man das eigene Arbeitszeugnis selbst vorformuliert oder es von seinem Chef vorgelegt bekommt: Man möchte verstehen, was wirklich darin steht. Die Bewerbungsexperten Christian Püttjer und Uwe Schnierda zeigen anhand von 60 Beispielzeugnissen verschiedener Berufsgruppen, wie Arbeitszeugnisse aufgebaut sind, was hineingehört und wie Personalentscheider Zeugnisse lesen. Mit über 1000 Formulierungshilfen, die das Arbeitszeugnis nicht zur Stolperfalle, sondern zur perfekten Starthilfe für den neuen Job machen!

## **Downloaden und kostenlos lesen Arbeitszeugnisse formulieren und entschlüsseln: Mit 60 Beispielzeugnissen, über 1000 Formulierungshilfen und Extratipps für Zwischenzeugnisse Christian Püttjer, Uwe Schnierda**

---

224 Seiten

Kurzbeschreibung

"Stets zu unserer vollsten Zufriedenheit" - Arbeitszeugnisse richtig verstehen

Egal, ob man das eigene Arbeitszeugnis selbst vorformuliert oder es von seinem Chef vorgelegt bekommt: Man möchte verstehen, was wirklich darin steht. Die Bewerbungsexperten Christian Püttjer und Uwe Schnierda zeigen anhand von 60 Beispielzeugnissen verschiedener Berufsgruppen, wie Arbeitszeugnisse aufgebaut sind, was hineingehört und wie Personalentscheider Zeugnisse lesen. Mit über 1000 Formulierungshilfen, die das Arbeitszeugnis nicht zur Stolperfalle, sondern zur perfekten Starthilfe für den neuen Job machen! Über den Autor und weitere Mitwirkende Christian Püttjer (links) und Uwe Schnierda kennen die Wünsche und Hoffnungen, aber auch Sorgen und Nöte von Bewerberinnen und Bewerbern seit rund 20 Jahren. Ihre umfassenden Erfahrungen aus der Optimierung von Bewerbungsunterlagen, aus Einzelcoachings und aus Seminaren bringen sie in ihre praxisnahen Ratgeber ein. Leseprobe. Abdruck erfolgt mit freundlicher Genehmigung der Rechteinhaber. Alle Rechte vorbehalten.

Durchschauen Sie

Ihre Arbeitszeugnisse?

In den letzten Jahren hat die Bedeutung von Arbeitszeugnissen im Bewerbungsverfahren stark zugenommen. Das hat mehrere Gründe. Wenn Anschreiben und Lebensläufe mehrerer Kandidaten gleich gut sind, werden diejenigen mit den besten und aussagekräftigsten Zeugnissen zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Hinzu kommt, dass die Zeugnissprache inzwischen so weit entwickelt und etabliert ist, dass Profis zwischen den Zeilen deutlich mehr lesen können, als es auf den ersten Blick scheint. Ein professionell erstelltes Zeugnis ist deshalb inzwischen unverzichtbar. Daher sollten auch Sie Ihren Arbeitszeugnissen rechtzeitig die Aufmerksamkeit zukommen lassen, die sie verdienen.

In den allermeisten Fällen verläuft die berufliche Entwicklung über einige Jahrzehnte. Das berufliche Fortkommen hängt dabei nicht unerheblich von Arbeitszeugnissen ab. Nach einem Praktikum, nach der Probezeit, während der ersten Berufsjahre, vor einer anstehenden Beförderung oder beim Verlassen eines Unternehmens - Zeugnisse spielen in diesen Situationen eine herausragende Rolle. Inhalt und Wortlaut dieser Dokumente können darüber entscheiden, ob die Person in ein festes Arbeitsverhältnis übernommen wird, ob die beruflichen Leistungen eine Beförderung rechtfertigen oder vor allem, ob der Bewerber den neuen Arbeitgeber überzeugen kann. Je besser ein Bewerber mit seinen Zeugnissen dokumentieren kann, welche speziellen Erfahrungen er in seinen verschiedenen beruflichen Stationen gesammelt hat, desto interessanter wird er für neue Arbeitgeber. Daher werden wir Ihnen in diesem Ratgeber nicht nur erläutern, wie gute Zeugnisbewertungen aussehen, sondern Ihnen auch zeigen, welche entscheidende Rolle einer aussagekräftigen Aufgabenbeschreibung zukommt. Denn sie macht Ihr individuelles berufliches Profil für andere nachvollziehbar.

Arbeitszeugnisse stellen also eine Art Quittung für die geleistete Arbeit dar. Dabei gilt, dass die Aussagen selbstverständlich der Wahrheit entsprechen müssen und dass Zeugnisse das weitere Fortkommen des Arbeitnehmers nicht unnötig erschweren dürfen. Schlechte Noten muss der Aussteller deshalb belegen können, und auch einmalige Ausrutscher des Arbeitnehmers dürfen im Zeugnis nicht dokumentiert werden. Das Arbeitszeugnis hat somit auch eine gewisse Schutzfunktion.

Wie Sie zwischen den Zeilen lesen

Wenn es um das Verstehen von Arbeitszeugnissen geht, sind die betroffenen Arbeitnehmer im Gegensatz zu Personalprofis meist klar im Nachteil - schließlich sind sie nicht so professionell geschult wie die Experten aus den Personalabteilungen. Dort gehört das Verfassen von Zeugnissen zur täglichen Arbeit. Ganz anders sieht das für die Beurteilten aus, denn die meisten bekommen nur alle paar Jahre ein Arbeitszeugnis oder ein Zwischenzeugnis ausgehändigt. Aber gerade deswegen möchte man natürlich wissen, was die Sätze im Einzelnen bedeuten und ob im Zeugnis womöglich missverständliche oder sogar abwertende Formulierungen enthalten sind.

Wenn Sie im Vorstellungsgespräch auf schlechte Zeugnisse oder missverständliche Formulierungen angesprochen wer-

den - oder im schlimmsten Fall gar nicht erst eingeladen werden -, ist es bereits zu spät, denn dann haben Sie kaum noch Möglichkeiten, etwas zu ändern. Nutzen Sie lieber rechtzeitig unser Expertenwissen, um überzeugende Zeugnisse selbst auszuarbeiten oder um die Entwürfe der Personalabteilungen zu verstehen und zu Ihren Gunsten abzuändern.

Auch in unserer Beratungspraxis gehört die Überprüfung von Arbeitszeugnissen zu unserer täglichen Arbeit. Wir finden eigentlich immer Mehrdeutigkeiten, Fehler oder Abwertungen, die sich aber mit etwas Engagement und überzeugenden Argumenten durchaus beseitigen lassen. Lassen Sie sich in diesem Praxisratgeber anhand zahlreicher Vorher-nachher-Beispiele zeigen,

wie Sie missverständliche Bewertungen, negative Aussagen und Kritik erkennen,

welche Formulierungen ein gutes Arbeitszeugnis auszeichnen,

welche Formulierungen für welche Note stehen,

welche Elemente ein qualifiziertes Zeugnis enthalten muss,

wie Sie eine aussagekräftige Aufgabenbeschreibung verfassen,

welche Besonderheiten für Zwischenzeugnisse gelten,

wie Sie Ihr Arbeitszeugnis mit dem Arbeitgeber taktisch klug verhandeln und

welche Argumente Ihnen im Streitfall weiterhelfen.

Insgesamt haben wir für Sie eine Auswahl von Arbeitszeugnissen zusammengestellt, die wir direkt unserer Beratungspraxis entnommen haben. Darüber hinaus enthält dieser Ratgeber auch mehr als 70 Textbausteine und Formulierungshilfen zu allen wichtigen Elementen von Arbeitszeugnissen.

Analysieren Sie mithilfe unserer Vorlagen und Beispiele Ihre eigenen Zeugnisse. Lassen Sie sich zeigen, wie Sie selbst überzeugende Zeugnisse verfassen oder kritische Sätze verbessern, wie Sie in Verhandlungen mit Ihrer Firma selbstbewusst auftreten und sich in strittigen Fällen mit den richtigen Argumenten gegenüber den Personalabteilungen durchsetzen können.

Arbeitszeugnisse erstellen

und bewerten mit der

Püttjer- & Schnierda-Profil-Methode®

Gesichtslose Bewerber, die austauschbar erscheinen, machen es sich und den Firmen unnötig schwer, zueinander zu finden. Machen Sie es besser und verschaffen Sie sich im Bewerbungsverfahren mehr Gehör, indem Sie Ihr Profil auch mithilfe Ihrer Arbeitszeugnisse aussagekräftig vermitteln können. Die Profil-Methode®, die wir dazu in unserer rund 20-jährigen Beratungspraxis entwickelt haben, hat schon vielen Bewerbern zu mehr Erfolg verholfen ([www.karriereakademie.de](http://www.karriereakademie.de)).

Drei Kernelemente kennzeichnen die Profil-Methode®: Überzeugen Sie mit einem passgenauen Arbeitszeugnis, in dem Ihre individuellen Stärken sichtbar werden und das Ihre Persönlichkeit glaubwürdig beschreibt.

1. Passgenauigkeit: Wenn Sie mit Ihrem Arbeitgeber über Ihr Arbeitszeugnis verhandeln, haben Sie immer einen Gestaltungsspielraum. Nutzen Sie diese Möglichkeit zu Ihren Gunsten! Sorgen Sie dafür, dass die von Ihnen in der Vergangenheit übernommenen Aufgaben detailliert aufgelistet werden. Dann können Sie künftig - auch mit Verweis auf Ihr Arbeitszeugnis - als passgenauer Bewerber auftreten.

2. Stärkenorientierung: Viel zu viele Arbeitszeugnisse sind oberflächlich, lieblos und floskelhaft formuliert.

Das sollten Sie nicht hinnehmen! Achten Sie darauf, dass Ihre besonderen Kenntnisse, Ihre persönlichen Fähigkeiten und Ihre herausragenden Erfolge auch im Zeugnis ausdrücklich genannt werden. So werden Ihre individuellen Stärken auch für andere sichtbar.

3. Glaubwürdigkeit:??Gute Bewertungen in Zeugnissen sind nützlich, übertrieben gute aber schädlich! Die Zeugnissprache hat ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten, die vielen unbekannt sind. Es gilt, den schmalen Grat zwischen übertriebenem Lob und wirklich guten Formulierungen zu bewältigen. Überprüfen Sie deshalb gründlich alle einzelnen Zeugnisbestandteile, damit Ihr Zeugnis insgesamt glaubwürdig wirkt.

Alle im Campus Verlag erschienenen Bücher von Püttjer&?Schnierda basieren auf der Profil-Methode®. Profitieren auch Sie von unserem Wissen. Nutzen Sie dieses Arbeitsbuch dazu, sich in Ihrem Arbeitszeugnis ein eigenes, unverwechselbares Profil zu geben.

.Zeugnis-Test - die zwanzig schlimmsten Fehler

Für unsere Kundinnen und Kunden optimieren wir täglich Arbeitszeugnisse. Oft geht es um viele Kleinigkeiten, die aber in der Summe bedeutsam sind. Klingt der Einleitungsabsatz überzeugend? Ist die Aufgabenbeschreibung nicht zu knapp geraten? Was ist mit der engagierten Mitarbeit in...

Download and Read Online Arbeitszeugnisse formulieren und entschlüsseln: Mit 60 Beispielzeugnissen, über 1000 Formulierungshilfen und Extratipps für Zwischenzeugnisse Christian Püttjer, Uwe Schnierda #RLTIMWH7FPY

Lesen Sie Arbeitszeugnisse formulieren und entschlüsseln: Mit 60 Beispielzeugnissen, über 1000 Formulierungshilfen und Extratipps für Zwischenzeugnisse von Christian Püttjer, Uwe Schnierda für online ebookArbeitszeugnisse formulieren und entschlüsseln: Mit 60 Beispielzeugnissen, über 1000 Formulierungshilfen und Extratipps für Zwischenzeugnisse von Christian Püttjer, Uwe Schnierda Kostenlose PDF d0wnl0ad, Hörbücher, Bücher zu lesen, gute Bücher zu lesen, billige Bücher, gute Bücher, Online-Bücher, Bücher online, Buchbesprechungen epub, Bücher lesen online, Bücher online zu lesen, Online-Bibliothek, greatbooks zu lesen, PDF Beste Bücher zu lesen, Top-Bücher zu lesen Arbeitszeugnisse formulieren und entschlüsseln: Mit 60 Beispielzeugnissen, über 1000 Formulierungshilfen und Extratipps für Zwischenzeugnisse von Christian Püttjer, Uwe Schnierda Bücher online zu lesen. Online Arbeitszeugnisse formulieren und entschlüsseln: Mit 60 Beispielzeugnissen, über 1000 Formulierungshilfen und Extratipps für Zwischenzeugnisse von Christian Püttjer, Uwe Schnierda ebook PDF herunterladenArbeitszeugnisse formulieren und entschlüsseln: Mit 60 Beispielzeugnissen, über 1000 Formulierungshilfen und Extratipps für Zwischenzeugnisse von Christian Püttjer, Uwe Schnierda DocArbeitszeugnisse formulieren und entschlüsseln: Mit 60 Beispielzeugnissen, über 1000 Formulierungshilfen und Extratipps für Zwischenzeugnisse von Christian Püttjer, Uwe Schnierda MobipocketArbeitszeugnisse formulieren und entschlüsseln: Mit 60 Beispielzeugnissen, über 1000 Formulierungshilfen und Extratipps für Zwischenzeugnisse von Christian Püttjer, Uwe Schnierda EPub